

## 令和6年度 ピンポン 安全計画

### ◎安全点検

#### (1) 施設・設備・施設外環境の安全点検

| 月      | 4月  | 5月   | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  |
|--------|---|--|---|---|---|---|
| 重点点検箇所 | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> <li>送迎ルートの安全確認</li> <li>散歩ルートの安全確認</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> <li>冷房設備</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> <li>散歩ルートの安全確認</li> </ul>                 |
| 月      | 10月   | 11月  | 12月   | 1月  | 2月  | 3月  |
| 重点点検箇所 | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> <li>暖房設備</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>除雪機点検</li> <li>消雪パイプ試運転</li> <li>冬タイヤ交換</li> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>送迎ルート（降雪時）の迂回ルート確認</li> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>夏タイヤ交換</li> <li>散歩ルートの安全確認</li> <li>施設内設備</li> <li>備品</li> </ul> |

#### (2) マニュアルの策定・共有

| 分野                  | 策定期 | 見直し予定期    | 掲示・管理場所 |
|---------------------|-----|-----------|---------|
| 事故防止マニュアル（交通事故含む）   | 策定期 | 令和7年2月15日 | 事業所内書庫  |
| 各災害時マニュアル（火災・地震・洪水） | 策定期 | 令和7年2月15日 | 事業所内書庫  |
| 救急対応マニュアル           | 策定期 | 令和7年2月15日 | 事業所内書庫  |
| 食中毒・感染症対策マニュアル      | 策定期 | 令和7年2月15日 | 事業所内書庫  |

|                       |           |        |        |
|-----------------------|-----------|--------|--------|
| 災害時業務継続計画（BCP）        | 令和7年2月15日 | 令和7年度中 | 事業所内書庫 |
| 食中毒・感染症発生時業務継続計画（BCP） | 令和7年2月15日 | 令和7年度中 | 事業所内書庫 |

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等

通年

- ・避難訓練等を行い、災害時の対応や直ちに避難行動に移れるようにする。避難訓練は隣接する生活介護の事業所と合同で行い、避難時に環境の変化を感じにくくなるよう工夫する。
- ・送迎到着時や散歩時に交通ルールの理解を図るよう促す。
- ・室内環境の使用の仕方（おもちゃ、机、椅子など）に誤りがあれば、言葉・イラスト等を使用し、その方に合ったやり方で伝える。
- ・日常会話が可能な方に対し、個人情報保護の大切さについてICTなどを活用し、都度伝達する。

(2) 保護者への説明・共有

通年

- ・訓練の様子等はピンポン手紙を活用した広報周知や送迎時などに口頭で周知
- ・全体の計画は安全計画をHP上に公表することで周知

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取り組み

| 月       | 4月  | 5月   | 6月  | 7月   | 8月   | 9月   |
|---------|---|--|---|--|--|--|
| 避難訓練等   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・心肺蘇生訓練</li> <li>・誤嚥時対応訓練</li> </ul> |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・火災発生時避難訓練<br/>(消火器使用訓練含む)</li> <li>・地震発生時避難訓練</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・洪水発生時避難訓練</li> <li>・火災発生時避難訓練</li> </ul> |  |
| ※その他    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・BCP作成の必要性</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護</li> <li>・法令遵守</li> <li>・社用車運転の手引き</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事故発生時の対応</li> <li>・緊急時対応</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止研修<br/>(座学とOJT)</li> </ul>                           |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束研修<br/>(座学とOJT)</li> <li>・感染症食中毒蔓延防止研修 (座学とOJT)</li> </ul> |
| 月       | 10月   | 11月  | 12月   | 1月   | 2月   | 3月   |
| 避難訓練等   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・嘔吐物処理訓練</li> </ul>                  |  |   |  |  |  |
| ※その他研修等 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束研修<br/>(座学とOJT)</li> <li>・感染症食中毒蔓延防止研修 (座学とOJT)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止研修<br/>(座学とOJT)</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事故発生時の対応</li> <li>・緊急時対応</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・BCP研修</li> </ul>                         |  |

(2) 訓練の参加予定者

| 訓練内容         | 参加予定者             |
|--------------|-------------------|
| 心肺蘇生・誤嚥時対応訓練 | 常勤職員              |
| 火災発生時避難訓練    | 取締役・当日出勤職員・当日利用児童 |
| 地震発生時避難訓練    | 取締役・当日出勤職員・当日利用児童 |
| 洪水発生時避難      | 取締役・当日出勤職員・当日利用児童 |
| 嘔吐物処理訓練      | 当日出勤職員・当日利用児童     |

(3) 職員への研修・講習

| 4~6月  | 7~9月   | 10~12月   | 1~3月  |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護（内部）           <ul style="list-style-type: none"> <li>・法令遵守（内部）</li> </ul> </li> <li>・社用車運転の手引き（内部）</li> <li>・事故発生時の対応（内部）           <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応（内部）</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止研修<br/>(座学とOJT)</li> <li>・身体拘束研修<br/>(座学とOJT)</li> <li>・感染症食中毒蔓延防止研修<br/>(座学とOJT)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待防止研修<br/>(座学とOJT)</li> <li>・身体拘束研修<br/>(座学とOJT)</li> <li>・感染症食中毒蔓延防止研修<br/>(座学とOJT)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事故発生時の対応</li> <li>・緊急時対応</li> </ul> |

◎再発防止策の徹底（ヒヤリハット事例収集・分析及び対策と共有の方法

- ・事業所内でヒヤリ・事故の周知。その対応策を考え共有し実行する。2度同じ事故が起きないよう環境整備を行う。
- ・HP上でヒヤリ・事故の報告をし保護者に限らずどなたでも見て頂けるようにする。

◎その他の安全確保に向けた取り組み

- ・送迎車両に安全装置を取り付け。送迎後の見落とし防止
- ・連絡無く欠席が見られた場合、保護者へ電話もしくはLINEを使用し連絡し安全確認を行う。