

事業所向け 放課後等デイサービス自己評価表

R4年3月25日公開

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点等
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	4		
	②	職員の配置数は適切であるか	4	3		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7			
環境・体制整備集計			66.6 %	33.4 %		
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		3	4	業務改善の為の周知は職員会議等を通じて行っているが、PDCA サイクルで行えているのか不明。どの職員でもひと目で分かるようにサイクルを掲示するなどして改善に取り組んでいく。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	3		評価表の実施や存在を非常勤職員にも周知する。頂いたご意見に対しては真摯に受け止め職員会議内で改善策を考えている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	4	2	今後実施を検討していく。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	3		年度ごとに年間計画を考え、計画に沿って研修を実施している。
業務改善 集計			42.8%	37.1 %	20.1 %	

適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	4		
適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	2	2	3	平日か休日かのスケジュールになってしまっている。活動がマンネリ化しないようにしていく。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1	4	2	非常勤職員に対し、課題内容がハッキリ伝わっていないことがあった。来年度は周知の方法を考え、統一した支援・課題を行えるようにする。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		2	5	以前まで出来ていた支援前ミーティングが行えていない。現在の状況に対応したかたちで支援前ミーティングを行っていく。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	1	5	送迎や勤務時間の兼ね合いもあり支援後のミーティングは行えていない。やり方を考え、今後は行えるようにする。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証、改善につなげているか	4	3		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			

	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	6	1		
適切な支援の提供 集計			51.9%	27.2%	20.7%	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			7	医療的ケア児の受け入れは行っていない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	4		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	1		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	3	コロナ渦ということもあり、外部と連携した研修は控えるようにしていた。Zoom等活用し、この情勢下でも外部との連携を図れるようにしていく。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	5	上記25に同じ
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		2	5	上記25に同じ

	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4	2	日々の支援で得た情報や出来たことは逐一情報共有を行っているが、職員間に差があるので、そこを統一していく。
関係機関や保護者との連携			47.1%	21.4%	31.5%	
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	3		
保護者への説明責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	4	以前は開催していたが、コロナ渦ということもあり、実施していない。また保護者も実施を望んでいない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	4		
	35	個人情報に十分注意しているか	7			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に拓かれた事業運営を図っているか		2	5	上記 25 に同じ

保護者への説明責任等 集計		62.5%	21.4%	16.1%		
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	3		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	2	1	訓練は年間計画通り行っている。非常勤職員にも行った事が分かるように周知する。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	2	1	
非常時等の対応		78.5%	16.6%	4.9%		

保護者様向け 放課後等デイサービス評価表

R4年3月25日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	44	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	2	0	・施設の規模上、仕方がないと思うが子どもが1日中過ごすにはスペースが十分ではないように感じる。 ・専用のスペースを用意してもらい助かった。
	45	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	2	0	・どんな職員がその日何人配置されているかは、保護者には分からない。 ・職員の方の専門など知りたい。玄関にお知らせの紙が貼ってあれば迎えの際に読みたい。
	46	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	20	0	0	
環境・体制整備 集計			93.3 %	6.7%	0%	
適切な 支援の 提供	47	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画が作成されているか	19	1	0	・言葉の表現、話し言葉なのが多少気になる。
	48	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	16	4	0	・毎日の流れは同じだと感じる。イベント事はメリハリが出て良いと思う。
	49	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	11	6	・コロナ渦なので交流は難しいと思う。交流は望まない（複数名回答）
適切な支援の提供 集計			63.3 %	26.6 %	10.1 %	
保護 者の	50	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20	0	0	・とても丁寧にタイムリーに説明してくれている。

	51	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	19	1	0	・いつも丁寧に対応して頂き感謝している。支援員さんに異動があった際に名前が分からなかったり、これまでお世話になったお礼を言えないままお別れしてしまうことがあったので、おたよりで紹介して頂けると有難い。
	52	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援がなされているか	19	1	0	・面談は1回のみだった。迎えに行った際に話せる機会はあるが、子どもも待てないのでゆっくり話せない。 ・面倒な時ほど、聴いてもらえている実感がある。
	53	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	14	4	
	54	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	0	0	
	55	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	0	0	
	56	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	5	0	・「ピンポン手紙」は子どもの活動の様子や新しい職員の事が写真付きで載っていてとても嬉しかったが年2回だけだったので、もう少し頻繁に見れるとより有難い。
	57	個人情報に十分注意しているか	18	2	0	・玄関の写真と名前付き下駄箱は子どもは分かりやすいと思うが、個人情報の面では不安。
	保護者への説明等 集計		83.1%	14.3%	2.6%	
非常時等の対応	58	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	2	0	

	59	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	8	0	・訓練が行われているかどうか分からない（複数名回答）
非常時の対応 集計			75%	25%	0%	
満足度	60	子どもは通所を楽しみにしているか	19	1	0	
	61	事業所の支援に満足しているか	18	2	0	・子どもは嫌がらずに行っているが、帰宅時の様子を見て、楽しく過ごせているのか、まんねりしたりボーッとしたりせず遊べているのか等見えない。言葉で伝えられないからこそ不安になることはあった。ただ、支援は本当にありがたく感謝している。
満足度 集計			92.5%	7.5%	0%	

～上記評価に対しての来年度の改善点～

- 44：施設の拡大は難しいが、ルーム内における不要な物を排除し、より利用者様が自由に過ごせる環境作りを行って参ります。専用スペースに関して、これからも快適且つ事故が無いよう配慮し、より良い環境を提供していきます。
- 45：年度初めに職員のおおよその配置数及び職員の資格や専門性を明記した保護者様宛の文書を作成し配布します。また、配布したものを玄関にも掲示し、いつでも見ていただけるようにします。
- 47：全ての個別支援計画を見直し、気になる表現がないかを改めて客観的に調査し、修正していきます。
- 48：曜日ごとに異なるスケジュールを盛り込むなどして、平日もメリハリが持てるようにします。
- 49：今後の社会情勢を見て、これからも判断していきます。
- 51：諸事情により退職する職員についてもなるべくタイムリーに周知していきます。
- 52：面談の機会を増やすなどして、より保護者様と職員がゆっくりと相談援助を行えるように対応します。
- 56：ピンポン手紙の発行回数を増やし、より日々の様子を感じて頂けるよう工夫します。
- 57：大変失礼致しました。今後玄関は利用者様の写真のみとし、外から個人情報漏れないようにします。
- 59：ピンポン手紙等を通じ、訓練の状況が分かるようにします。